

KẾ HOẠCH

Triển khai cấp chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lộc Hòa năm 2024

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Công văn số 166/STTTT-CNTT&TT của Sở Thông tin và Truyền thông về tăng cường triển khai các dịch vụ ký số trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 06/3/2024 của UBND huyện Lộc Ninh triển khai cấp chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã năm 2024;

Nhằm tăng cường ứng dụng chữ ký số, cụ thể hóa các kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin, đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các giao dịch trên môi trường mạng. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện cấp chứng thư số trên cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Tăng cường ứng dụng chữ ký số, nâng cao số lượng người dân trên địa bàn huyện ở độ tuổi trưởng thành có chữ ký số để thực hiện các giao dịch điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công và thực hiện các dịch vụ khác trên môi trường mạng.

2. Mục tiêu cụ thể

a) 80% cán bộ, công chức, viên chức các ban, ngành, đoàn thể thuộc UBND các xã được cấp chứng thư số công cộng.

b) 15% trở lên người dân đến nộp hồ sơ trực tiếp tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được tư vấn và cấp miễn phí chứng thư số công cộng, hướng dẫn sử dụng ký số khi nộp hồ sơ trực tuyến.

II. NỘI DUNG

1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền việc cấp chứng thư số công cộng

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến về cấp chứng thư số công cộng đến mọi người dân, doanh nghiệp, cán bộ, công chức, viên chức, đoàn thanh niên, phụ nữ, người lao động; tuyên truyền thông qua các phương tiện thông tin đại chúng (qua Đài, hệ thống thông tin cơ sở, trang thông tin điện tử của các xã, zalo, facebook, tại nơi tiếp nhận và trả kết quả...); với nội dung dễ hiểu, dễ thực hiện, có tính lan tỏa trong cộng đồng.

- Đơn vị thực hiện: Công chức Văn hóa – xã hội, Cán bộ truyền thanh.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành, đoàn thể, Trường học, trạm y tế, 8/8 Ấp, các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng và các đơn vị có liên quan.

2. Cấp chứng thư số công cộng cho người dân và hướng dẫn sử dụng chứng thư số công cộng



a) Cấp chứng thư số công cộng cho cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên thanh niên, học sinh THPT, đơn vị sự nghiệp (Y tế, Giáo dục và Đào tạo và các lĩnh vực khác) người dân trên địa xã (tuổi từ 16 trở lên), phần đầu đạt khoảng 200 chứng thư số công cộng trong năm 2024.

- Hình thức thực hiện:

+ Cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, thanh niên, học sinh (THPT): Các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng trực tiếp hướng dẫn hoặc cung cấp thông tin ứng dụng để tải ứng dụng ký số và đăng ký thông tin.

+ Người dân: Cấp trực tiếp khi người dân thực hiện nộp thủ tục hành chính tại nơi tiếp nhận và trả kết quả hoặc phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng địa phương trực tiếp đến từng nhà cấp chứng thư số và hướng dẫn người dân hoặc cung cấp thông tin ứng dụng để tải ứng dụng ký số và đăng ký thông tin (người dân có máy tính, máy tính bảng hoặc điện thoại thông minh).

b) Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cài đặt, sử dụng chứng thư số công cộng cho Tổ công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn lại người dân.

- Đơn vị thực hiện: UBND xã; các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng.

- Đơn vị phối hợp: Các ban, ngành; Đoàn thanh niên; Hội liên hiệp phụ nữ, Hội cựu chiến binh, Hội nông dân, Ban điều hành 8/8 ấp; và các đơn vị có liên quan.

III. KINH PHÍ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Kinh phí

a) Kinh phí cấp chứng thư số công cộng: Miễn phí đối với các giao dịch thực hiện giải quyết thủ tục hành chính công trực tuyến và miễn phí 01 năm đối với giao dịch khác kể từ ngày cấp.

b) Kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ có liên quan từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn xã hội hóa và các nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

2. Thời gian thực hiện

- Từ nay đến hết ngày **31/12/2024**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – xã hội (phụ trách lĩnh vực VH TT)

- Chủ trì, phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng triển khai cung cấp chữ ký số công cộng cho người dân trên địa bàn.

- Phối hợp với các ban, ngành; Đoàn Thanh niên; Hội Liên hiệp phụ nữ; Ban điều hành các ấp và các đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ của Kế hoạch này; Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo Phòng Văn Hóa thông tin và UBND huyện.

-Phối hợp cùng cán bộ truyền thanh truyền trên các cụm loa truyền thanh, trên chuyên trang, chuyên mục đưa tin về cấp chứng thư số công cộng cho người dân thực hiện nộp dịch vụ công trực tuyến.

2. Công chức văn phòng -thống kê

- Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành thuộc UBND xã; các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng bố trí quầy hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng cho người dân khi đến thực hiện thủ tục hành chính công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

- Phối hợp với công chức Văn hóa xã hội kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

3. Công chức Tài chính - Kế toán.

- Bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch này.

4. Các trường học trên địa bàn xã

- Phối hợp doanh nghiệp VNPT Bình Phước triển khai cung cấp chứng thư số công cộng cho giáo viên của đơn vị mình.

5. Đề nghị Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ, các ban, ngành đoàn thể xã

- Chỉ đạo các chi bộ, chi hội trực thuộc ngành mình, phối hợp với các doanh nghiệp viễn thông triển khai cấp chứng thư số cho Đảng viên, Đoàn viên, Hội viên. Phân đấu 90% Đảng viên, đoàn viên, hội viên được cấp chứng thư số công cộng.

6. Ban điều hành 8/8 ấp

- Chỉ đạo Tổ Công nghệ số cộng đồng phối hợp với các doanh nghiệp cung cấp Chứng thư số công cộng “đi từng ngõ, gõ từng nhà” cung cấp chứng thư và hướng dẫn người dân sử dụng.

7. Doanh nghiệp Viễn thông, VNPT Bình Phước

- Phối hợp bố trí nhân viên tại Bộ phận một cửa các cấp hướng dẫn, cung cấp, sử dụng chứng thư số công cộng.

- Phối hợp tập huấn cho Tổ Công nghệ số cộng đồng cách đăng ký chữ ký số công cộng qua mạng, cách sử dụng chữ ký số.

- Cung cấp, hướng dẫn bộ công cụ đăng ký chữ ký số công cộng để thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân tự đăng ký qua mạng viễn thông.

Trên đây là kế hoạch triển khai cấp chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Lộc Hòa năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc hoặc có phát sinh, các đơn vị phản ánh về UBND xã để tổng hợp, báo cáo, đề xuất UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND Huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Đảng ủy – HĐND-UBMTQVN xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm y tế xã;
- Các ban, ngành, đoàn, thể xã;
- Cán bộ, công chức;
- Ban điều hành 8/8 ấp;
- Doanh nghiệp Viễn thông VNPT Bình Phước;
- Phòng Kinh doanh VNPT trên địa bàn huyện LN;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Công Thành