

Số: /KH-UBND

Lộc Hòa, ngày tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH

Mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID (từ ngày 02/3/2025 đến ngày 31/5/2025)

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (sau đây gọi tắt là Đề án 06/CP).

Thực hiện kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 13/03/2025 của UBND huyện Lộc Ninh về việc Mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VneID trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã Lộc Hoà ban hành Kế hoạch mở đợt cao điểm “90 ngày, đêm” tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân trên địa bàn xã về việc tích hợp thông tin các loại giấy tờ cá nhân (*Bảo hiểm y tế (BHYT), Bảo hiểm xã hội (BHXH), Giấy phép lái xe (GPLX), Giấy chứng nhận đăng ký xe (GCNĐKX)* ...) trên ứng dụng VNeID để hình thành ví giấy tờ điện tử, tiến tới nền hành chính không giấy tờ, giảm tải thủ tục hành chính (TTHC), nâng cao hiệu suất làm việc của cơ quan Nhà nước, đồng thời mang lại lợi ích thiết thực cho người dân và doanh nghiệp.

- Xây dựng nền tảng công dân số toàn diện, đảm bảo mỗi người dân đều có danh tính số được xác thực trên VNeID. Đồng thời, thúc đẩy chuyển đổi số sâu rộng, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho người dân, góp phần hiện thực hóa Chính phủ số, xã hội số, kinh tế số, hướng tới một hệ sinh thái số đồng bộ, hiện đại và bền vững.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện cao điểm một cách đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả, đảm bảo mọi tầng lớp nhân dân đều được tiếp cận, tuyên truyền, hướng dẫn tích hợp giấy tờ vào VNeID. Qua đó, giúp người dân hiểu rõ và khai thác tối đa những tiện ích mà VNeID mang lại, làm thay đổi việc sử dụng các loại giấy tờ

truyền thông bằng việc sử dụng dữ liệu điện tử cá nhân, góp phần xây dựng nền hành chính hiện đại, thuận tiện, không giấy tờ.

- Huy động sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, phát huy vai trò nêu gương của đội ngũ cán bộ, đảng viên, lực lượng vũ trang, chính quyền địa phương, cùng sự tham gia tích cực của Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội cựu Công an nhân dân, giáo viên, cán bộ cơ sở và các lực lượng tình nguyện để triển khai cao điểm một cách sâu rộng, bài bản, chuyên nghiệp.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn phải được diễn ra mọi lúc, mọi nơi; nội dung, hình thức hướng dẫn phải linh hoạt, đa dạng, đảm bảo trực quan, dễ hiểu, dễ làm theo, giúp mọi người dân dễ dàng tiếp cận. Tập trung hỗ trợ tối đa cho những người cao tuổi, lao động phổ thông, người dân ở vùng sâu, vùng xa ít tiếp cận các thiết bị công nghệ, nhằm tạo điều kiện để mọi công dân đều có thể sử dụng VNeID thành thạo, khai thác hiệu quả các tiện ích số trong đời sống.

- Phần đầu đạt tỷ lệ cao nhất trong việc tích hợp giấy tờ cá nhân của công dân trên ứng dụng VNeID, tạo tiền đề quan trọng để xã Lộc Hòa trở thành một địa phương có bước tiến quan trọng trong công tác chuyển đổi số, góp phần thực hiện thắng lợi chủ trương của Đảng và Nhà nước về xây dựng Chính phủ số, phát triển kinh tế số và xã hội số.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

Để đẩy mạnh việc tích hợp giấy tờ cá nhân thường dùng cho nhu cầu thiết yếu của công dân trên ứng dụng VNeID¹, hình thành ví giấy tờ điện tử nhằm tiến tới nền hành chính không giấy tờ, yêu cầu các tổ công tác tập trung chỉ đạo thực hiện các nhóm chỉ tiêu trọng tâm sau:

(1) Phần đầu **trên 80%** công dân từ đủ 14 tuổi trở lên có tài khoản định danh điện tử mức 2 và được kích hoạt, sử dụng.

(2) Phần đầu **80%** người dân tham gia BHYT thực hiện tích hợp thẻ BHYT vào VNeID để hiển thị Sổ sức khỏe điện tử.

(3) Phần đầu tích hợp tối thiểu **80%** giấy phép lái xe và giấy chứng nhận đăng ký xe trên VNeID đối với công dân trên địa bàn đã có tài khoản định danh mức 2, tạo điều kiện thuận lợi cho việc kiểm tra, sử dụng mà không cần mang theo giấy tờ bản cứng.

III. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUỒN LỰC TRIỂN KHAI

1. Phạm vi: tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn tích hợp thông tin giấy tờ vào ứng dụng VNeID cho tất cả công dân trên địa bàn xã.

2. Đối tượng: công dân hiện đang sinh sống, làm việc, lao động trên địa bàn xã.

3. Thời gian: thực hiện từ ngày 15/3/2025 đến ngày 31/5/2025;

4. Nguồn lực: huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị từ cấp xã đến cơ sở, nòng cốt là lực lượng vũ trang, Đoàn thanh niên, Hội Phụ nữ, Tổ

công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 ấp.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, truyền thông

- **Nội dung:** tập trung nhấn mạnh những lợi ích thiết thực của việc tích hợp giấy tờ vào ứng dụng VNeID như: thay thế giấy tờ truyền thống, giảm thiểu rủi ro mất mát, hư hỏng; tiện lợi khi thực hiện các giao dịch hành chính, đi khám chữa bệnh, giao dịch ngân hàng, đi lại; giảm thời gian xử lý TTHC, hướng đến nền hành chính không giấy tờ; khuyến khích người dân tự kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức 2 và tự tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID.

- **Khẩu hiệu, thông điệp:** trong quá trình tuyên truyền, truyền thông, các đơn vị, địa phương có thể sử dụng một số khẩu hiệu như sau: “VNeID - Ví giấy tờ điện tử tiện lợi, an toàn, hiện đại!”; “Định danh số - Giao dịch nhanh, không cần giấy tờ!”; “Chỉ vài thao tác trên VNeID, giấy tờ luôn bên bạn!”; “Tích hợp giấy tờ vào VNeID - Đơn giản, thuận tiện, tiết kiệm thời gian!”; “Chuyển đổi số cùng VNeID - Hành chính thông minh, cuộc sống dễ dàng!”...

- Hình thức:

+ **Tuyên truyền, hướng dẫn trực tiếp:** tổ chức các buổi tuyên truyền, hướng dẫn tại cộng đồng, các hội nghị, buổi gặp mặt tại xã, ấp, để hướng dẫn người dân; thành lập tổ công tác lưu động theo phương châm “đi từng ngõ, vào từng nhà, gặp từng người” để tuyên truyền, hướng dẫn kích hoạt tài khoản và tích hợp giấy tờ; đề nghị, hướng dẫn công dân tích hợp giấy tờ trên VNeID trước khi giải quyết các TTHC tại bộ phận một cửa, Công an cấp xã; lồng ghép nội dung hướng dẫn sử dụng VNeID trong các buổi họp ấp, hội nghị đoàn thể, lễ hội văn hóa, sự kiện thể thao, hội chợ... tổ chức các buổi hướng dẫn, kết hợp tuyên truyền phòng chống tội phạm nhân dân trên địa bàn xã; triển khai các mô hình như “Công dân số trẻ hỗ trợ cộng đồng” huy động đoàn viên thanh niên, sinh viên, học sinh trung học làm lực lượng nòng cốt để hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ, ông bà, hàng xóm thực hiện kích hoạt tài khoản và tích hợp giấy tờ trên VNeID; thành lập đội hình “tình nguyện viên số” hoạt động tại các trường học, khu dân cư, điểm công cộng để hỗ trợ hướng dẫn.

+ **Tuyên truyền trên phương tiện truyền thông:** đẩy mạnh đưa tin, bài, trên hệ thống loa phát thanh xã, ấp để phổ biến rộng rãi về lợi ích và cách tích hợp giấy tờ vào VNeID; đăng tải bài viết trên Cổng thông tin của các cơ quan, chính quyền các cấp; cập nhật hướng dẫn chi tiết trên các trang thông tin điện tử; xây dựng video hướng dẫn ngắn gọn, dễ hiểu, đăng tải trên Facebook, YouTube, TikTok, ...

2. Công tác hướng dẫn người dân tích hợp thông tin trên ứng dụng VNeID

- **Tại các cơ quan, đơn vị, trường học:** tổ chức các buổi sinh hoạt, quán triệt tập trung để hướng dẫn cán bộ, công nhân, viên chức, giáo viên, học sinh,

sinh viên thực hiện tích hợp giấy tờ cá nhân vào VNeID.

- **Tại cộng đồng dân cư:** huy động tối đa các lực lượng ở cơ sở (*Trưởng ấp, Đoàn viên thanh niên, Hội viên phụ nữ, Hội viên cựu chiến binh, Hội viên cựu Công an nhân dân, lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở, tình nguyện viên, giáo viên, học sinh, sinh viên...*) để thành lập các Tổ lưu động (*bao gồm Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 tại ấp*) tổ chức hướng dẫn người dân tích hợp thông tin giấy tờ vào VNeID theo phương châm “đi từng ngõ, vào từng nhà, gặp từng người” để hướng dẫn từng người dân, đảm bảo mọi công dân đều được tiếp cận, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện tích hợp giấy tờ vào VNeID. Trong đó: Công an cấp xã phải rà soát, phân loại theo từng nhóm đối tượng (*Nhóm 1: Công dân đã được cấp tài khoản VNeID mức 2 nhưng chưa kích hoạt; Nhóm 2: Công dân chưa có tài khoản VNeID mức 2; Nhóm 3: Công dân cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ; Nhóm 4: Công dân thường xuyên đi làm xa, công nhân khu công nghiệp, người bận rộn cần tiếp cận vào thời gian linh hoạt*). Trên cơ sở đó, tham mưu Chủ tịch UBND cấp xã phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thôn, ấp và các tổ hỗ trợ theo từng địa bàn, từng khu vực. Định kỳ kiểm đếm, đánh giá, báo cáo Chủ tịch UBND cấp xã để chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, THỐNG KÊ

1. Cơ chế báo cáo về trách nhiệm thực hiện

Để đảm bảo theo dõi sát sao tiến độ thực hiện công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân tích hợp giấy tờ vào ứng dụng VNeID, cung cấp số liệu chính xác, kịp thời phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, yêu cầu:

- Công an xã hướng dẫn các Tổ công nghệ số cộng đồng theo dõi được tiến độ thực hiện. Trên cơ sở kết quả các đơn vị, địa phương báo cáo, thường xuyên cập nhật tiến độ, kết quả lên trang theo dõi nhiệm vụ Đề án 06 của xã tại địa chỉ <https://dean06.binhphuoc.gov.vn> để theo dõi, chỉ đạo.

+ Tên đăng nhập: **locninh.lochoa.ca**

+ Mật khẩu: **caodiem@2025**

2. Nội dung báo cáo và tài liệu kiểm chứng

2.1. Đối với công tác triển khai, thực hiện: để đảm bảo tính xác thực và hiệu quả của công tác tuyên truyền, hướng dẫn, các đơn vị, địa phương phải cung cấp các tài liệu minh chứng đối với quá trình triển khai, thực hiện, cụ thể như: ⁽¹⁾ ảnh chụp hoạt động tuyên truyền tại các điểm dân cư, chợ, trường học, cơ quan; ⁽²⁾ ảnh/video ghi nhận cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân cài đặt, kích hoạt tài khoản VNeID và tích hợp giấy tờ; ⁽³⁾ hình ảnh các buổi tuyên truyền tập trung (hội nghị, sinh hoạt tổ dân phố, họp tổ công tác) tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình; ⁽⁴⁾ các tài liệu hướng dẫn, tờ rơi, áp phích được phát cho người dân; ⁽⁵⁾ đường dẫn các tin, bài tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử, mạng xã hội; ⁽⁶⁾ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện, phân công nhiệm vụ cho các đơn vị; ⁽⁷⁾ danh sách người dân đã được tuyên truyền hướng dẫn, trong đó ghi rõ: họ tên, địa chỉ, nội dung hướng dẫn (*kích hoạt tài khoản định danh,*

tích hợp giấy phép lái xe, bảo hiểm y tế...) và kết quả thực hiện (kích hoạt, tích hợp thành công/không thành công). Đối với các nội dung (1), (2), (3), (4), (5), (6) các đơn vị, địa phương được cấp tài khoản sử dụng phần mềm báo cáo, theo dõi tiến độ thực chỉ tiêu cao điểm phải cập nhật kết quả vào hệ thống để phục vụ kiểm chứng và xây dựng tư liệu phục vụ công tác sơ, tổng kết.

2.2. Đối với báo cáo kết quả thực hiện: các tổ công nghệ số báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu vào phần mềm gồm: ⁽¹⁾ số lượng người dân được hướng dẫn kích hoạt tài khoản định danh mức 2 (số đã có tài khoản nhưng chưa kích hoạt); ⁽²⁾ số người dân được tuyên truyền, hướng dẫn tích hợp các loại giấy tờ vào ứng dụng VNeID, trong đó phân loại cụ thể từng loại giấy tờ được tích hợp gồm: Bảo hiểm y tế; giấy phép lái xe; giấy chứng nhận đăng ký xe; mã số thuế; người phụ thuộc và các loại giấy tờ khác (nếu có), trong đó phải đảm bảo phù hợp với danh sách của mục 2.1 Phần V.

2.3. Đối với công tác sơ kết, tổng kết: định kỳ hàng tháng (trước ngày 02/4/2025 và 02/5/2025), các tổ Công nghệ số tại các khu dân cư báo cáo về Công an xã để tổng hợp kết quả báo cáo UBND xã. Riêng báo cáo tổng kết toàn đợt cao điểm, các đơn vị gửi trước ngày **05/6/2025**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban, ngành, đoàn thể xã

- Tổ chức quán triệt, chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện tích hợp đầy đủ giấy tờ cá nhân (thẻ BHYT, GPLX, GCNĐKX...) trên ứng dụng VNeID. Đồng thời, tích cực, gương mẫu vận động, hướng dẫn người thân trong gia đình thực hiện tích hợp giấy tờ và sử dụng các tiện ích của VNeID, nhất là xuất trình giấy phép lái xe, giấy chứng nhận đăng ký xe khi tham gia giao thông, Sổ sức khỏe điện tử VNeID khi đi khám, chữa bệnh nhằm tạo thói quen sử dụng giấy tờ điện tử thay thế giấy tờ truyền thống.

- Đối với các tổ công nghệ được cấp tài khoản sử dụng phần mềm báo cáo, theo dõi tiến độ chỉ tiêu cao điểm, hàng ngày tổng hợp kết quả các hoạt động triển khai thực hiện của tổ công tác tiến hành cập nhật kết quả vào phần mềm để theo dõi, tổng hợp.

- Chỉ đạo các cấp hội, đoàn thể huy động, phân công đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ các Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, các Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 tại ấp trên địa bàn xã vận động, hướng dẫn người dân tích hợp các loại giấy tờ (BHYT, GPLX, GCNĐKX...) trên ứng dụng VNeID.

- Mỗi đơn vị tổ chức phát động ít nhất 01 phong trào thi đua gắn với việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, trong đó khuyến khích phát động các cuộc thi liên quan đến VNeID như tổ chức cuộc thi “Check-in với VNeID” trên mạng xã hội khuyến khích người dân chia sẻ trải nghiệm sử dụng ứng dụng, sự tiện lợi khi thay thế giấy tờ bản giấy trong cuộc sống hàng ngày tạo hiệu ứng lan tỏa.

2. Công an xã

- Thường trực cao điểm, chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai thực hiện của các đơn vị, địa phương, đặc biệt là cấp cơ sở. Thường xuyên tổng hợp tình hình, kết quả, cập nhật lên trang theo dõi nhiệm vụ Đề án 06 xã để các đơn vị, địa phương biết; đồng thời, báo cáo kết quả về UBND xã để theo dõi, chỉ đạo kịp thời.

- Chỉ đạo lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở tích cực, gương mẫu vận động, hướng dẫn người dân trong địa bàn áp quản lý và địa bàn xã thực hiện tích hợp giấy tờ và sử dụng các tiện ích của VNeID, nhất là xuất trình giấy phép lái xe, giấy chứng nhận đăng ký xe khi tham gia giao thông, Sổ sức khỏe điện tử VNeID khi đi khám, chữa bệnh nhằm tạo thói quen sử dụng giấy tờ điện tử thay thế giấy tờ truyền thống.

3. Thường trực Đề án 06 xã

- Chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng và Đề án 06 chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan “đi từng ngõ, vào từng nhà, hướng dẫn từng người” để tổ chức vận động, hướng dẫn người dân tích hợp tích hợp giấy tờ trên ứng dụng VNeID.

4. Bộ phận văn hóa, truyền thanh xã

Tổ chức các chiến dịch truyền thông tuyên truyền cho toàn thể người dân trên địa bàn xã biết và thực hiện (thông qua Cổng thông tin điện tử của xã, Zalo, Facebook, trên loa phát thanh của ấp, xã...).

5. Các trường học trên địa bàn xã

Chỉ đạo cán bộ, giáo viên, công nhân viên hướng dẫn, vận động học sinh và phụ huynh tích hợp giấy tờ cá nhân vào VNeID.

6. Tài chính – kế toán xã

Chủ trì, phối hợp với Tổ đề án 06 xã tham mưu, đề xuất kinh phí triển khai thực hiện đợt cao điểm theo Kế hoạch này.

7. BÐH các khu dân cư

- Tổ chức tuyên truyền, vận động người dân tích hợp các loại giấy tờ, nhất là BHYT, GPLX, GCNĐKKX trên ứng dụng VNeID.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Công an xã - Cơ quan thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 xã để hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT.TU; TT.HĐND xã;
- Công an xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các trường học;
- Lưu VT, CAX.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Công Thành

